

当所パート職員を募集します！

西尾商工会議所パート職員募集要項

1. 採用職種、予定人員及び受験資格

- (1) 採用職種 一般事務（パソコンを利用した経理業務と総務庶務業務）
- (2) 予定人員 若干名
- (3) 受験資格 健康で積極的かつ協調性のある方
第1種自動車運転免許
パソコン操作（マイクロソフトオフィス）が得意な方優遇

2. 勤務条件等

- (1) 採用時期 随時（相談に応じます）
- (2) 勤務時間 原則として午前8時30分～午後3時（休憩：正午～1時）
※時間は相談に応じます。
- (3) 勤務地 西尾市寄住町若宮37 西尾商工会議所事務所
- (4) 休日 完全週休2日制（土曜日、日曜日、祝祭日）年末年始
- (5) 賃金等 賃金 1時間当たり1,140円（別途通勤手当）
夏季・冬季手当ではありません。
- (6) 雇用期間 12ヶ月（更新可）
- (7) その他 賃金は毎月25日で締め切り、原則として月末に支払います。

3. 応募

- (1) 受付期間 随時 午前9時から午後5時（土・日・祝祭日を除く）
- (2) 受付場所 西尾商工会議所（TEL0563-56-5151）
〒445-8505 西尾市寄住町若宮37
※応募の際は下記の提出書類を持参又は郵送ください。
インターネットでの申込みはできません。

4. 面接日

書類選考のうえ、詳細な時間を個別にご連絡します
場 所：西尾商工会議所（TEL0563-56-5151）

5. 提出書類

履 歴 書 1通
（3ヶ月以内に撮影した写真を貼付及びメールアドレス必須）
※採用内定者は内定後に「健康診断書1通」を提出願います。

6. その他

必要な資格：第1種自動車運転免許、
パソコン操作（マイクロソフトオフィス）が得意な方優遇

※詳細・不明な点は、西尾商工会議所（担当：高原、野澤 TEL0563-56-5151）まで