

# 会館利用申込のご案内

- ◆申込受付 会 員 大ホールは6カ月前、その他会議室は3カ月前から受付いたします。  
非会員(西尾市内) 1カ月前から受付いたします。  
※営利を目的とする活動に対して会館を利用、申込みすることはできません。  
※原則として西尾市外の方が会館を利用、申込みすることはできません。  
※申込利用料の支払い(会館維持管理費)は10日前までとします。
- ◆受付時間 土・日・祝日及び年末年始を除いた午前9時から午後17時
- ◆利用時間 午前9時から午後17時(準備、後片付けの時間も含めてご予約下さい)  
夕刻・夜間の17時～21時30分につきましては、会館管理者が認めた場合は開館します。
- ◆申込方法 所定の申込用紙にてFAX・メール・1階窓口で申込、利用日の10日前までに  
会館維持管理費をお支払い下さい。キャンセルについての返金は10日前までとします。
- ◆休 館 日 土・日・祝日及び年末年始(12月29日～翌1月3日)  
但し、土・日・祝日については会館管理者が認めた場合は開館します。
- ◆ご利用上の  
お願い ・終了後は清掃し、現状復帰の上、係員の確認を受けてから退室願います。  
・ゴミは各自お持ち帰り下さい。  
・**駐車場を15台以上利用される場合は駐車場誘導係の配置をお願いします。**
- ◆利用の制限 ・公の秩序または風紀を乱す行為があるとき。  
(利用許可は出来ません) ・会場、施設及び備品等を毀損する行為があるとき。  
・宗教活動、政治活動。  
・その他、当会館の管理上支障があると認められたとき。

【会館維持管理費】(電気料・清掃費その他維持管理のための実費相当をご負担いただきます)

(単位:円)

部屋の種類		面積	収容	① 午前	② 昼	③ 午後	④ 夕刻	⑤ 夜間
階	施設の名称	坪	人	9～12	12～13	13～17	17～18	18～21:30
2階	大ホール(201.2.3)	77	126	5,500	1,800	7,300	1,800	8,100
	会議室(201)	31	48	2,300	800	3,100	800	3,500
	会議室(202)	23	36	1,600	500	2,100	500	2,300
	会議室(203)	23	36	1,600	500	2,100	500	2,300
	会議室(204)	19	21	1,400	400	1,900	400	2,100
	小ホール	23	37	1,600	500	2,100	500	2,300
3階	会議室(301.2)	52	40	4,000	1,200	5,200	1,200	5,800
	会議室(301)	25	20	2,000	600	2,600	600	2,900
	会議室(302)	27	20	2,000	600	2,600	600	2,900
	会議室(303)	13	21	1,200	400	1,600	400	1,800
4階	特別会議室	25	14	2,000	600	2,600	600	2,900
	和室「和の間」	20	14	2,000	600	2,600	600	2,900

(1)退室時には利用した部屋のドアノブ、マイクなどの設備についてアルコール消毒をお願いします。

※ ②昼(12時～13時)、④夕刻(17時～18時)は、前後の時間を利用される方のみ使用できます。

※ ①午前～③午後まで利用される方、②昼の料金を免除します。

※ ③午後～⑤夜間まで利用される方、④夕刻の料金を免除します。

※ ①午前～⑤の全日利用される方、②昼と④夕刻の料金を免除します。

※ 液晶プロジェクター一式の使用料は1回につき2,000円。

(2) 土日祝は50%増とします。

(3) 非会員の使用料は50%増とします。

(令和4年8月改定)