

西尾商工会議所

職員募集要項

1. 採用職種・予定人員及び受験資格

(1) 採用職種：経営相談員

*当所は西尾市内の中小企業への経営支援と地域振興を担う総合経済団体です。地域企業の経営をサポートする企業支援と、西尾市の活性化と発展を担う地域支援の両面が当所に求められる役割です。仕事内容は多岐にわたるため、覚えることは多いですが、企業経営者相手の仕事のため、ダイレクトに経営者の声を聞く事ができ、自己成長へも繋がり、やりがいがあります！

■主な業務

- 経営計画・金融・労務・決算申告等に関する相談対応
(補助金の申請支援や金融機関への融資取り次ぎ等)
- 地域の祭りや産業物産フェアの企画・運営(祭りの裏方)
- 地域企業の福利厚生支援のための共済事業運営(営業)
- 各種会議の開催、セミナー・視察会の運営

(2) 予定人員：1名

(3) 受験資格：大卒(見込み)以上。年齢は35歳位まで。第1種自動車運転免許保有者。

西尾市の活性化と発展のため、幅広い視野と熱意を持って仕事に取り組むことができる方。

*市内出身者歓迎 *金融機関経験者歓迎

*有資格者優遇(FP、日商簿記検定3級以上等)

2. 応募

(1) 受付期間 平成31年3月6日(水)～随時

午前9時から午後5時(土・日曜日、祝日を除く)

(2) 受付場所 西尾商工会議所(TEL0563-56-5151)

〒445-8505 西尾市寄住町若宮37

※応募の際は下記の提出書類を持参又は郵送ください。

インターネットでの応募はできません。

3. 試験日

【応募書類選考】 選考に合格した方のみ一次、二次試験を受けていただきます。

【第一次試験】 適宜開催

【第二次試験】 適宜開催

4. 試験内容と試験会場

試験内容	日程	試験会場
【第一次試験】 適正検査 作文試験	適宜開催	西尾商工会議所会館 3階 会議室
【第二次試験】 面接試験	適宜開催	西尾商工会議所会館 4階 会議室

5. 提出書類

- (1) 履 歴 書 1 通 (3ヶ月以内に撮影した写真を添付)
- (2) 職務経歴書 (社会人経験がある方のみ、書式自由)
- (3) 採用内定者のみ内定後に「大学卒業証明書」「健康診断書1通」を提出願います。(応募時は不要)
※提出書類は一切お返ししません。

6. 勤務条件等

- (1) 採用時期 平成31年4月1日を予定(相談に応じます)
- (2) 賃 金 等 185,400円(大卒初任給の場合)～247,000円
 - ①給料は、採用時の年齢や職歴により異なります。
 - ②昇給は、原則として毎年1回行われます。
 - ③その他手当
上記給与のほか、管理職手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、退職手当、期末手当(年2回)等がそれぞれの支給要因(当所規定)に応じて支給されます。
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時30分までの8時間勤務
(休憩60分：正午～午後1時)
- (4) 休日休暇 原則として土曜日、日曜日、祝日
年末年始(12月29日から1月3日)
有給休暇(年次休暇、病気休暇、特別休暇、夏季休暇(5日間))
育児休暇、介護休暇
※必要に応じて、休日及び時間外勤務をする場合があります。
- (5) 勤 務 地 西尾商工会議所 西尾市寄住町若宮37(転勤はありません)
- (6) 福利厚生 雇用・労災・健康保険、厚生年金、
定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、職員旅行補助など
職員互助会、生命共済(独自の祝金・見舞金)制度、退職金制度あり

7. その他

- (1) 会議所業務や概要について説明が必要な方は下記の通り実施しますので、ご連絡ください。
日程調整を行い、訪問日時を決定します。
期間：3月6日(水)～ 10時～16時 ※土日祝日、お昼の時間帯を除く

※詳細・不明な点は、西尾商工会議所(担当：蜂谷 TEL0563-56-5151)まで